

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>WERNHER FELINO ELIAS PEREZ FUENTES</u>	CUI:	<u>1661 12488 1501</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-446-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>42020441</u>
Número de Factura:	<u>3780790384</u>	Serie:	<u>1A6FDE14</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>El Departamento de Supervisión de Promotores</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en a los promotores Municipales en la elaboración de infomes que deben de presentar cada mes.
2. Apoye en las Actividades programas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirio.
3. Apoye en gestionar diferentes festivales que se realizaran en el Departamento de Baja Verapaz.
4. Brindé apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
5. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento de Baja Verapaz.
6. Apoyé en dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento de Baja Verapaz.
7. Apoyé en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
8. Brindé apoyo en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
9. Apoyé y participé en capacitaciones y reuniones de trabajo convocadas en el departamento de Baja Verapaz.
10. Apoyé a los promotores municipales en los diferentes festivales de programa niñez, juventud y discapacidad que realizaron en sus municipios del departamento de Baja Verapaz.

WERNHER FELINO ELIAS PEREZ FUENTES
Nombre Completo del contratista


Firma de Contratista

LIC. LINDA ROSELIN HERNÁNDEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los servicios
(según clausula de contrato decimo primera)


Licda. Linda Roselin Hernández
Jefe de Departamento de Supervisión de Promotores
de la Dirección de Áreas Sustantivas
de la Dependencia de la Recreación
y el Deporte del Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según clausula de contrato decimo primera)